



Oberschule Uelsen

www.oberschule-uelsen.de

Hardinger Weg 6
49843 Uelsen

Tel. +49 5942 9203-80
Fax. +49 5942 9203-79

sekretariat@obs-uelsen.de

Klasse _____

Schüleraufnahmebogen

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch, auf Karteikarte und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Nds. Schulgesetzes.

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Name: _____

Vorname: _____

Geschlecht: männlich weiblich divers

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

Konfession: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Wohnort: _____

1. Telefonnummer _____

2. Telefonnummer (für Notfälle) _____

Mobiltelefon: _____

E-Mail-Adresse: _____

Gesprochene Sprache in der Familie _____

Einschulungsjahr Grundschule _____

Besuchte Grundschule _____

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?

nein ja, _____

Schwimmfähigkeit: Nichtschwimmer Seepferdchen Bronze Silber

2. Bemerkungen



Oberschule Uelsen

www.oberschule-uelsen.de

Hardinger Weg 6
49843 Uelsen

Tel. +49 5942 9203-80
Fax. +49 5942 9203-79

sekretariat@obs-uelsen.de

3. Angaben zu den Sorgeberechtigten

	Mutter	Vater
Name, Vorname		
Straße*		
PLZ/Wohnort*		
Telefon privat*		
Telefon dienstl.		
Mobiltelefon		

* Wenn Schüleradresse übernommen werden soll, kann hier „s. o.“ eingetragen werden.

Bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern bitte den Vordruck „Erklärung zur Sorgeberechtigung“ (siehe Anlage) ausfüllen.

4. Einwilligungserklärungen

(Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden.)

Ich erkläre mich mit folgenden Einwilligungen einverstanden:

4.1 Einwilligung zur Einholung von Auskünften

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder Grundschule einzuholen.

4.2. Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage, im Schulplaner etc.

Aktivitäten unserer Schule präsentieren wir gelegentlich auf der Schulhomepage oder in der lokalen Presse, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse abgebildet werden.

4.3 Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste zwecks Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen weiterzugeben.

4.4 Einwilligung zur Abnahme von Mobiltelefonen u. ä. Geräten

Bei Verstößen gegen die Schulordnung gestatte ich die Abnahme der elektr. Geräte und sollten diese nicht bis zum Ende der Öffnungszeiten des Sekretariats abgeholt worden sein, gestatte ich den Verbleib des Geräts in der Schule bis zum nächsten Schultag.

Wir verpflichten uns/Ich verpflichte mich, alle für die Schule bedeutsamen Änderungen umgehend mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Oberschule Uelsen

www.oberschule-uelsen.de

Hardinger Weg 6
49843 Uelsen

Tel. +49 5942 9203-80
Fax. +49 5942 9203-79

sekretariat@obs-uelsen.de

**Bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern bitte den Vordruck
„Erklärung zur Sorgeberechtigung“ ausfüllen.**

E r k l ä r u n g z u r S o r g e b e r e c h t i g u n g

Bitte ausfüllen bei getrennt lebenden / geschiedenen Eltern:

Schülerin / Schüler: _____ **Klasse:** _____

Name der Mutter: Anschrift: Telefon: Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Name des Vaters: Anschrift: Telefon: Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen.	

Die Schülerin / der Schüler lebt bei

- der Mutter
- dem Vater
- _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



Oberschule Uelsen

www.oberschule-uelsen.de

Hardinger Weg 6
49843 Uelsen

Tel. +49 5942 9203-80
Fax. +49 5942 9203-79

sekretariat@obs-uelsen.de

V o l l m a c h t

(nur bei getrenntlebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben)
- das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt -

Hiermit bevollmächtige ich Frau / Herrn

_____ (Name der Mutter oder des Vaters, bei der/dem die Schülerin/der Schüler lebt)

die Interessen meiner Tochter / meines Sohnes _____ / _____

(Name der Schülerin / des Schülers / Klasse)

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

Die Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

Ort, Datum

Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils,
bei dem die Schülerin/der Schüler **nicht** lebt.



Oberschule Uelsen

www.oberschule-uelsen.de

Hardinger Weg 6
49843 Uelsen

Tel. +49 5942 9203-80
Fax. +49 5942 9203-79

sekretariat@obs-uelsen.de

Benennung eines Wunschpartners für die Klassenzusammensetzung

Der Name des / der Schüler*in lautet _____.

Er / Sie möchte gerne zusammen mit _____ eine Klasse besuchen.

Hinweis: Die Benennung des Wunschpartners ist nicht bindend. Wir versuchen so viele Wünsche wie möglich zu erfüllen. Das gelingt uns allerdings nicht immer. Die Wahrscheinlichkeit der Erfüllung des Wunsches kann deutlich erhöht werden, wenn zwei Schüler*innen sich gegenseitig benennen.

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

Wir / ich _____ (Name der/s Erziehungsberechtigte/n) haben das
Informationsblatt gemäß Art. 13. ff der Datenschutzgrundverordnung zur Kenntnis genommen

Uelsen, den _____

Unterschrift: _____



Oberschule Uelsen

www.oberschule-uelsen.de

Hardinger Weg 6
49843 Uelsen

Tel. +49 5942 9203-80
Fax. +49 5942 9203-79

sekretariat@obs-uelsen.de

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten **Tabelle** entnehmen.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschriften der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an den Landkreis Grafschaft Bentheim als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule an Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.

Weitere Übermittlungen an aufnehmende Schulen zu anderen Zwecken als der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht sind der im Anhang beigefügten Tabelle zu entnehmen.

Auftragsverarbeitung

Die Untis GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Stundenplanerstellung im Rahmen der Nutzung des Programms Web-Untis.

Die Iserv GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Wartung des Schulservers Iserv.



Oberschule Uelsen

www.oberschule-uelsen.de

Hardinger Weg 6
49843 Uelsen

Tel. +49 5942 9203-80
Fax. +49 5942 9203-79

sekretariat@obs-uelsen.de

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
 - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
 - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
 - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
 - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**
Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de. Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die Oberschule Uelsen, Hardinger Weg 6, 49843 Uelsen
Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse datenschutzbeauftragte@obs-uelsen.de

Kai Schmidt, Oberschulrektor